

한국공학교육인증원

수 신 대학 총장

(경 유) 공학기술교육인증 학위과정 소속 단과대학장, 공학기술교육인증 학위과정 운영 부서장

제 목 2020년 공학기술교육인증 평가 신청 및 자체평가보고서 제출 안내

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2020년 공학기술교육인증(ETAC) 평가 신청 및 자체평가보고서 제출과 관련하여 아래와 같이 안내 드립니다.

- 아 래 -

가. 2020년 ETAC 평가 신청

1) 기간 : 2019년 10월 28일(월) ~ 11월 8일(금)

2) 방법 : [붙임 1] 참고

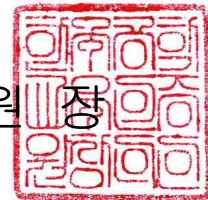
나. 2020년 ETAC 자체평가보고서 제출

1) 기간 : 2019년 11월 11일(월) ~ 2020년 1월 15일(수) 17:00

2) 방법 : [붙임 2] 참고

- ※ 붙임 1. 2020년 ETAC 평가 신청안내.
2. 2020년 자체평가보고서 제출 안내.
3. 인증평가 신청절차 매뉴얼(별첨 PDF 문서). 끝.

한 국 공 학 교 육 인 증 원 장



붙임 1. 2020년 ETAC 평가 신청안내

2020년 ETAC 평가 신청 안내

■ 적용기준 : KTC2015

■ 신청방법

구 분	제출내용
신규평가	1. 인증평가 신청 공문 및 신청서 제출 - 인증평가 신청 공문(총장 명의) : 적용 인증기준, 학위과정 명칭 명시 - 인증평가 신청서 : AMS에서 신청서 작성 후 다운로드하여 제출 - 제출처 : jsbae@abeek.or.kr ※ 신규 신청조건은 판정가이드에서 확인 가능
중간/정기/조건부인증평가	1. 인증평가 신청기간 내 AMS에 신청내용 입력 완료 - 별도의 제출서류 없음

■ 선정 통보

- **신규평가 : 서류 심사 후 11월 18일(월) 통보 예정** (변경 가능)
- **중간/정기/조건부인증평가 : 별도의 선정 통보 없음**

■ 인증평가료/유지료 : 아래 인증평가료 납부 방법에 대해 추후 안내공문 별도 발송 예정
 1) 일시납 (단위 : 만원)

연도	신규 및 정기평가		중간방문 및 조건부인증방문평가(CAV)		중간서면 및 조건부인증방문보고(CAR)		인증유지비(년)	
	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	프로그램/학위과정		대학	프로그램/학위과정
2020년	600	600	350	350	200		70	70
2021년 이후	600	600	350	350	200	200	70	70

2) 분납 (단위 : 만원)

연도	신규 및 중간평가(방문/서면), 정기평가		조건부인증방문평가(CAV)		조건부인증방문보고(CAR)		인증유지비	
	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정
2020년 이후	480 (160/년)	480 (160/년)	350	350	200	200	70/년	70/년

※ 중간/정기평가 대학 중 신규 학위과정이 포함될 경우의 대학분 평가료는 신규평가료 대학분에서 납부
 (Ex : 중간평가 2개(700만원) + 신규평가 1개(600만원) + 대학분(600만원) : 1,900만원)

※ 인증평가료는 선정 통보 후 납부안내 공문에 따라 납부 안내일로부터 1개월 이내에 납부하며, 신규의 경우 선정 통보 후 1개월 이내에 특별한 사유 없이 인증평가료가 납부되지 않을 경우 선정이 취소될 수 있음.

※ ‘공인원 홈페이지(www.abeek.or.kr) > 인증평가 > 인증평가신청’ 에서도 확인 가능함.

2020년 자체평가보고서 제출 안내

1. 자체평가보고서 제출

1) AMS(인증평가지원시스템) 업로드 및 제출기간 : 2019년 11월 11일(월) ~ 2020년 1월 15일(수) 17:00
 (기간 이후 업로드 및 제출 불가)

2) 제출 방법

구분	입력/제출 방법			비고
공문	1. 자체평가보고서 제출 공문(총장 명의) ※ 공문 내용에 ‘제출 학위과정명’ 필수 기재			이메일로 제출
본문	2-1. 학위과정별 본문 인쇄본 4부 (AMS 제출문 출력본 포함) 제출 ※ 평가부단장 배정 여부에 따라 인쇄본(1~2부)을 추가로 요청할 수 있음(해당 대학에는 별도 안내 예정)			우편/택배 제출 및 AMS 업로드
	2-2. AMS에 본문 파일 업로드			
부록 I, II	3. AMS에 부록 I, II 파일을 업로드 (인쇄본 제출 불필요) ※ 단, [부록 I] 중 아래의 자료는 별도 파일로 업로드			AMS에만 업로드
	[부록 I] 별도 파일 업로드 목록	제출 방법		
		부록 파일에 포함	별도 항목에 업로드	
	① 표 I -2. 졸업생의 성적증명서 분석(excel파일) * 1. 졸업생 성적증명서 분석표	X	O	
	② 4. 졸업증명서, 성적증명서 및 졸업예정증명서	O	O	

3) 작성방법

구분	주요 작성방법	비고
신규/정기평가	1) 본문, 부록 I, II : 전체 내용 작성	자체평가보고서 양식의 작성안내 참고(6p)
중간평가	1) 본문 : 이전 인증평가의 미흡사항에 대한 개선 및 운영 실적을 해당 세부평가항목에 작성	
	2) 부록 I, II : 전체 내용 작성	
조건부인증평가	1) 본문 : 이전 인증평가의 결함사항에 대한 개선 및 운영 실적을 해당 세부평가항목에 작성	
	2) 부록 I, II : 전체 내용 작성	

4) 인쇄본 제출처 : (06212) 서울특별시 강남구 테헤란로 52길 21(역삼동, 벤처빌딩),
 7층 한국공학교육인증원 인증사업팀

2. AMS ‘단과대학’ 입력 필수 (※ 11월 11일(월)부터 입력 가능)

1) 입력절차 : AMS 접속(대학 마스터 ID) > 마이페이지 > ‘단과대학 관리’

※ 미입력 시 학위과정별로 자체평가보고서 입력 버튼이 활성화되지 않습니다.

마이페이지

인증평가전행관리 단과대학관리

평가년월	프로그램/학위과정명	방문구분	자체평가	방문결과	평가	전행상태
	인증기준	단과대학	보고서	평가표	결과표	
2019년 04월	기계공학심화	신규				선정
	KEC2015	미입력				

3. 자체평가보고서 정오표 제출

1) 정오표는 자체평가보고서 제출마감 후 2주 내로 제출해야 합니다. 단순 문구오류 수준의 정오표만 허용하며, 정오 해당 부분만 발체하여 신구대조표 형태로 제출해야합니다. 제출 후 전체 내용 수정 및 추가는 일체 불가하며, 정오표 관련된 내용은 2020년 1월에 별도 안내드립니다.

4. 2020년 자체평가보고서 미제출 시

- 1) 인증평가대상 학위과정 중 특별한 사유(예: 인증 중지/종료) 없이 자체평가보고서를 제출하지 않을 경우 해당 학위과정은 즉시 인증이 중지됩니다. (2020년 1월 15일부로 인증중지)
- 2) 단, 2020년 2월까지만 운영하고 인증종료할 경우, 공인원으로 해당 학위과정의 인증 중지/종료 공문(종료시점 포함)을 사전에 제출하여야 합니다. 또한, 유효기간까지 매년 연차보고서를 제출하고, 연차보고서 검토결과 학위과정 운영현황이 인증기준에 부합하지 않을 경우 직전 연차보고서 상의 졸업생까지만 유효합니다.

※ 공인원 홈페이지(www.abeeek.or.kr) 인증규정 참조 : HOME > 인증소개 > 인증규정

5. AMS 입력완료 후 제출문의 수정사항이 있는 경우(자체평가보고서 제출용)

1) 신청절차 : AMS 접속 > ‘프로그램변경신청’ > 프로그램 선택 > ‘정보변경 신청’

※ 신청하고자 하는 메뉴의 탭만 선택하여 신청하며, 단순 문구오다 변경을 여러 차례 반복하여 신청하지 않도록 변경 신청해야할 내용을 일정 시점까지 취합하여 신청바랍니다.

6. AMS 주소록 관리

1) 입력절차 : AMS 접속 > 마이페이지 > 주소록

※ 대학/학위과정의 구성원 연락처 정보가 변경될 경우 상시 업데이트하시기 바랍니다.

※ 공인원의 각종 공지사항은 주소록에 등록된 연락처로 발송하고 있습니다.

◆ 2020년 적용 인증기준/판정가이드/자체평가보고서 양식

- 인증기준, 판정가이드 : 공인원 홈페이지 > 인증소개 > 인증기준

- 자체평가보고서 양식(KTC2015) : 공인원 홈페이지 > 인증평가 > 인증평가 관련 양식